

COLEGIUL TEHNIC „HENRI COANDĂ” TG-JIU

Colegiul Tehnic Henri Coandă
Târgu-Jiu
Nr. 6699 din 28.XI.2018

CODUL DE CONDUITĂ

Pentru protecția datelor cu caracter personal

Aprobat în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Henri Coandă” Tg-Jiu, din data de
28.11.2018



[Handwritten signature]

CUPRINS

	Pagina
PREAMBUL	3
ARTICOLUL 1 – Scopul	4
ARTICOLUL 2 - Motivația colectării și prelucrării	4
ARTICOLUL 3 – Caracterul legal al Codului de Conduită – Corespondența acestuia cu legislația națională și europeană	5
ARTICOLUL 4 – Transparența cu privire la protecția datelor	6
ARTICOLUL 4 – Dreptul la Informații și la Acces	6
ARTICOLUL 6 – Disponibilitatea informațiilor	7
ARTICOLUL 7 – Cerințe privind permisibilitatea manipulării datelor – acordul persoanei vizate	8
ARTICOLUL 8 – Utilizarea datelor cu caracter personal în scop de marketing direct	8
ARTICOLUL 9 – Categoriile speciale de date cu caracter personal	8
ARTICOLUL 10 – Principii privind calitatea datelor	8
ARTICOLUL 11 – Arhivarea datelor	9
ARTICOLUL 12 – Transmiterea datelor către un terț	9
ARTICOLUL 13 – Răspundere	9
ARTICOLUL 14 – Prelucrarea datelor sub – contractate	9
ARTICOLUL 15 – Desemnarea responsabililor	9
ARTICOLUL 16 – Verificarea nivelului protecției datelor	10
ARTICOLUL 17 – Măsuri pentru angajați, precum și măsuri tehnice și organizatorice	10
ARTICOLUL 18 – Dreptul la protest / Dreptul de a solicita ștergerea datelor	10
ARTICOLUL 19 – Dreptul de corectare a datelor	11
ARTICOLUL 20 – Dreptul la clarificări și comentarii	11
ARTICOLUL 21 – Exercițarea drepturilor	11
ARTICOLUL 22 – Responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal	11
ARTICOLUL 23 – Activitățile de coordonare ale responsabilului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.	12
ARTICOLUL 24 – Îndatoriri de supervizare și consultare	12
ARTICOLUL 25 – Cursuri de pregătire pentru angajați și angajamentul acestora	12
ARTICOLUL 26 – Colaborarea cu Autoritățile de Supervizare	12
ARTICOLUL 27 – Definiții	12

CODUL DE CONDUITĂ

Pentru protecția datelor cu caracter personal

PREAMBUL

Protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice , în special prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților este o preocupare importantă pentru instituția noastră. În plus, se dorește protejarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor care fac parte din colectivul Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Tg-Jiu, dar și a datelor cu caracter personal ale tuturor elevilor care fac parte din colectivul de elevi ai unității, indiferent de nivelul de școlarizare din care fac parte.

În acest sens, vom încerca să adoptăm un Cod de Conduită pentru protecția drepturilor persoanelor la intimitate în prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Acest Cod de Conduită este o declarație a principiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completează legislația relevantă și este obligatorie pentru toți salariații și elevii din cadrul Colegiului Tehnic "Henri Coandă" Tg-Jiu, indiferent unde își desfășoară activitatea.

Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Tg-Ju, instituție publică - denumit în continuare pe scurt CTHC - prelucrează date cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv ale art. 6 alin. (1) lit. b), c), d), e), **în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale**, precum și sarcinilor care servesc **interesului public** sau care rezultă din **exercitarea autorității publice** cu care este investit în calitate de **operator**.

Aceste date ne permit să realizăm obligațiile noastre legale față de statul român și cetățeni, precum și evitarea riscurilor privind securitatea. Refuzul de a furniza operatorului datele personale necesare îndeplinirii obligației legale ce îi revine situează persoana fizică în afara oricărui raport juridic cu CTHC.

CTHC prelucrează datele pe care le furnizează cetățenii cu bună credință, pentru scopuri legitime, orice informație furnizată de dumneavoastră se prelucrează, după caz, prin mijloace automate și/sau manuale și reprezintă consimțământul dumneavoastră expres și neechivoc ca datele personale care vă privesc să fie folosite de utilizatorii operatorului, în conformitate cu atribuțiile legale. În acest sens, CTHC asigură condițiile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității acestora.

Persoana responsabilă din cadrul CTHC cu implementarea măsurilor în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor este Păun Valeria – secretar șef, cu atribuții DPO.

Colegiul Tehnic „Henri Coandă” Tg-Jiu, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, este preocupat, în mod constant, de asigurarea unei protecții ridicate a persoanelor cu privire la prelucrările de date cu caracter personal pe care le efectuează conform dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-RGPD). În acest sens, CTHC TG-JIU se supune controlului Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

ARTICOLUL 1 – Scopul

Scopul acestui Cod este acela de a asigura nivelul constant ridicat al protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate în cadrul CTHC Tg-Jiu, prin aplicarea corespunzătoare a legislației naționale și europene cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, CTHC are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile determinate, explicite și legitime în care sunt colectate/prelucrate, datele personale care îi sunt furnizate.

Scopul colectării datelor este:

a) Prestări de servicii ale CTHC pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură. De asemenea datele/informațiile colectate/stocate/arhivate de către CTHC prin intermediul unităților subordonate sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, în exercitarea autorității publice.

b) Pentru beneficiarii de protecția socială.

c) Monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate.

d) Evidența financiar contabilă a CTHC

*** Prelucrarea ulterioară prin stocare/arhivare a acestor date se realizează conform legislației specifice sistemului național de educație și în scopuri statistice, nefiind incompatibilă cu scopul inițial pentru care au fost colectate, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale.

ARTICOLUL 2 - Motivația colectării și prelucrării

2.1. Scopul major pentru care CTHC colectează/prelucrează date cu caracter personal ține de prelucrări ale datelor/informațiilor pe baza cărora **să se poată îndeplini obligațiile legale în exercitarea autorității publice cu care este investit ministerul** și de a putea lua decizii coerente și corecte în managementul sistemului educațional. Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea II, litera a) și c), acestea fiind necesare în vederea inițierii/derulării de raporturi juridice cu CTHC, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, unitatea școlară poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal. De asemenea CTHC colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, studenții, părinții sau reprezentanții legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând

comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date CTHC a acestor informații. Refuzul furnizării și/sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca CTHC să transmită informații despre serviciile sale (de exemplu: noutăți despre testele naționale).

2.2. Furnizarea datelor este necesară pentru ca persoanele în cauză să poată beneficia de acces la respectivele categorii de programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar a programelor de protecție socială.

2.3. Informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații/raporturi juridice între CTHC și respectivele persoane.

ARTICOLUL 3 – Caracterul legal al Codului de Conduită – Corespondența acestuia cu legislația națională și europeană

3.1 Acest Cod de Conduită stabilește liniile generale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul CTHC Tg-Jiu, are caracter obligatoriu pentru toți membrii, salariați sau elevi ai unității școlare, și va intra în vigoare la data publicării acestuia pe site-ul oficial al unității școlare.

3.2. Acest Cod se aplică împreună cu legislația națională și europeană în vigoare pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate, în special ale datelor persoanelor înscrise ca elevi și angajaților unității școlare, precum și a tuturor persoanelor cu care se intră în contact, prin specificul muncii fiecăruia dintre angajații unității.

3.3. Unitatea școlară va prelucra datele cu caracter personal și le va transmite instituțiilor ierarhic superioare, la solicitarea acestora, în conformitate cu legislația națională a țării noastre, care reglementează activitățile unităților școlare.

Datele cu caracter personal sunt:

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) exacte și, în cazul în care este necesar să fie actualizate, trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

Datele cu caracter personal:

- numele și prenumele
- CNP
- seria și nr. actului de identitate
- date privind starea de sănătate
- numele și prenumele membrilor de familie
- sexul
- data și locul nașterii
- cetățenia
- semnatura
- date din acte de stare civilă
- date din permisul de conducere / certificatul de înmatriculare
- nr. asigurării sociale / asigurării de sănătate
- caracteristici fizice/ antropometrice
- telefon, fax
- adresa: domiciliu sau reședință
- e-mail
- profesie
- loc de muncă
- formare profesională - diplome - studii
- situație familială
- situație militară
- situație economică și financiară
- date privind bunurile deținute
- date bancare
- imagine

Datele cu caracter personal considerate sensibile:

- obișnuințe/ preferințe/ comportament
- originea etnică
- convingerile religioase
- orientare sexuală
- apartenența sindicală
- apartenența la un partid politic
- date biometrice
- date privind săvârșirea de infracțiuni
- date privind condamnări penale/ măsuri de siguranță
- date privind sancțiuni disciplinare
- date privind sancțiuni contravenționale
- date privind cazierul judiciar

ARTICOLUL 4 – Transparența cu privire la protecția datelor

Persoanele la care fac referire datele cu caracter personal ("persoanele vizate" în sensul Articolului 27 din acest document) vor avea acces la toate informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin metode corespunzătoare de informare, în special prin publicarea Codului de Conduită pe site-ul oficial al unității școlare.

ARTICOLUL 5 – Dreptul la Informații și la Acces

5.1. Persoanele vizate au dreptul să fie informate dacă datelor personale sunt sau au fost manipulate.

5.2. Persoanele vizate trebuie informate în mod corespunzător și explicit în legătură cu:

5.2.1. Identitatea controlorului și datele de contact ale acestuia.

5.2.2. Datele cu caracter personal și originea acestora.

5.2.3. Scopul avut în vedere în colectarea, prelucrarea și/sau utilizarea datelor cu caracter personal. Această informație trebuie să menționeze care date sunt înregistrate și/sau prelucrate/utilizate, de ce, în ce scop și pentru cât timp.

5.2.4. Modul de prelucrare, iar în cazul transmiterii datelor către terți, beneficiarul, măsura și scopul transmiterii acestora.

5.2.5. Prevederile acestui Cod de Conduită privind drepturile persoanelor vizate.

5.3. Informațiile relevante trebuie puse la dispoziția solicitantului într-o formă inteligibilă și printr-o perioadă de timp rezonabilă. În general, informația trebuie oferită în forma scrisă.

5.4. Persoanele vizate au dreptul să solicite și să obțină din partea Controlorului informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, iar Controlorul este obligat să răspundă în scris, într-o formă inteligibilă și fără întârzieri din culpă, într-o perioadă rezonabilă de timp sau în limitele unei perioade bine definite, conform prevederilor legislației naționale.

5.5. Atunci când este permis de către legislația națională, unitatea școlară poate impune o taxă pentru informațiile furnizate.

ARTICOLUL 6 – Disponibilitatea informațiilor

Informațiile trebuie să fie disponibile persoanelor vizate atunci când datele sunt colectate pentru prima dată, iar ulterior, ori de câte ori se solicită acest lucru.

6.1. Categoriile de persoane

CTHC prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice:

6.1.1. Elevi, studenți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi sau studenți; cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu CTHC, candidați la concursurile de ocupare a posturilor din sistemul educațional, studenți care fac practica în CTHC;

6.1.2. Elevi, studenți, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de CTHC (asigurarea manualelor școlare, Programul pentru școli al Uniunii Europene, Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi (masa caldă), Programul Euro200, Programul Bani de liceu, asigurarea transportului școlar, burse, precum și a altor programe similare);

6.1.3. Elevi, studenți, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în unitatea școlară, dotată cu sistem de supraveghere video;

6.1.4. Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu CTHC

ARTICOLUL 7 – Cerințe privind permisibilitatea manipulării datelor – acordul persoanei vizate

7.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal este permisă numai cu acordul persoanei vizate. Acordul acesteia trebuie să se concentreze pe următoarele aspecte:

7.1.1. Acordul se va obține cel târziu la începerea colectării, prelucrării și utilizării datelor.

7.1.2. Acordul trebuie exprimat în mod expres și voluntar, într-o formă corespunzătoare circumstanțelor.

7.1.3. Acordul se va obține ulterior informării persoanei vizate, în legătură cu scopul manipulării, beneficiarii sau listele de beneficiari, precum și identitatea Controlorului sau a părții care realizează prelucrarea datelor.

7.2. Acordul subiectului poate fi retras în orice moment, fără vreun efect retroactiv.

7.3. În mod excepțional, Prelucrarea datelor este permisă fără acordul prealabil al persoanei vizate, atunci când prelucrarea este necesară în scopul încheierii unui contract la care participă persoana vizată sau când este permis, conform legislației naționale sau europene.

ARTICOLUL 8 – Utilizarea datelor cu caracter personal în scop de marketing direct

8.1. Datele personale vor fi utilizate în scopul desfășurării activităților de marketing direct, conform legislației naționale și europene.

8.2. Persoanele vizate au dreptul să se opună pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de marketing direct.

8.3. Unitatea școlară are obligația, la cererea persoanei vizate, de a informa persoanele în legătură cu dreptul menționat anterior, precum și în legătură cu modul și procedura de aplicare a acestuia.

ARTICOLUL 9 – Categoriile speciale de date cu caracter personal

Colectarea și prelucrarea categoriile speciale de date cu caracter personal sunt interzise, exceptând situația în care persoana vizată și-a exprimat acordul în mod expres sau dacă prelucrarea este permisă conform legislației naționale sau europene relevante. Este permisă și dacă este necesară prelucrarea datelor în vederea îndeplinirii drepturilor și obligațiilor unității școlare în domeniul legislației muncii, numai dacă aceasta este permisă în baza legislației naționale relevante.

ARTICOLUL 10 – Principii privind calitatea datelor

10.1. Unitatea școlară trebuie să ia măsurile necesare pentru asigurarea în permanență a corectitudinii datelor cu caracter personal, iar acolo unde este necesar, păstrarea acestora în forma actualizată (Calitatea datelor).

10.2. Unitatea școlară trebuie să ia măsurile necesare și pentru a se asigura că datele incorecte sau incomplete sunt șterse sau corectate.

10.3. Datele cu caracter personal vor fi corespunzătoare, adecvate și neexcesive prin raportare la scopul pentru care au fost folosite. Datele vor fi colectate numai în anumite scopuri, bine definite și legitime în baza unei solicitări relevante și trebuie prelucrate numai conform acestor scopuri (Evitarea Datelor).

10.4. Datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate numai pe parcursul perioadei cât sunt necesare în scopul pentru care acestea au fost colectate sau pentru care urmează a fi prelucrate. Ulterior se vor distruge sau șterge caracteristicile de identificare ale persoanelor vizate (Anonimizarea). Anonimizarea va fi realizată astfel încât identitățile originale ale subiecților să nu poată fi dezvăluite sau să poată fi dezvăluite numai printr-un efort deosebit.

ARTICOLUL 11 – Arhivarea datelor

Principiile privind arhivarea datelor și în special cele privind economia și evitarea datelor vor fi luate în considerare la momentul creării arhivei de date. În vederea creării arhivei datelor cu caracter personal, se vor aplica prevederile legislației naționale.

ARTICOLUL 12 – Transmiterea datelor către un terț

Se interzice transmiterea datelor către un terț, exceptând situația în care persoana vizată își exprimă acordul în acest sens în mod expres sau dacă această transmitere este necesară pentru îndeplinirea unei solicitări contractuale cu privire la persoana vizată, în toate cazurile transmiterea datelor către un terț fiind permisă în conformitate cu legislația națională.

ARTICOLUL 13 – Răspundere

Atunci când sunt transmise date cu caracter personal către un terț, care nu este un organism public, unitatea care a colectat inițial datele personale trebuie să coopereze cu terțul respectiv în vederea asigurării manipulării legale a datelor cu caracter personal. Controlorul va asigura adoptarea măsurilor necesare privind protecția corespunzătoare și securitatea datelor sau discutarea și convenirea de comun acord cu beneficiarul.

ARTICOLUL 14 – Prelucrarea datelor sub – contractate

14.1. Atunci când unitatea apelează la serviciile unui sub-contractor, contractul relevant redactat în scris va face referire la obligațiile sub-contractorului ca parte implicată în prelucrarea datelor. Aceste prevederi vor menționa instrucțiunile unității (partea care controlează datele) cu privire la tipul și maniera prelucrării datelor cu caracter personal, scopul prelucrării precum și măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru protecția datelor.

14.2. Sub-contractorul nu va folosi datele cu caracter personal ce i-au fost dezvăluite grație relației contractuale cu societatea relevantă, fără acordul prealabil al acesteia.

14.3. Criteriile privind securitatea datelor cu caracter personal și prelucrarea legală a acestora vor fi luate în considerare la selectarea sub-contractorului.

ARTICOLUL 15 – Desemnarea responsabililor

15.1. Fiecare unitate va desemna un responsabil având competența pentru a asigura informarea adecvată a departamentelor/compartimentelor individuale cu privire la legislația aplicabilă și politica privind protecția datelor.

15.2. Responsabilul trebuie să fie implicat în designul produselor și serviciilor noi încă din fazele incipiente, pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal.

15.3 Conducerea unității școlare va desemna un responsabil cu competențe la nivelul întregii unități școlare, pentru protecția datelor cu caracter personal, care se va subordona direct Consiliului de Administrație al unității școlare și care va coordona strategia unității cu privire la protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea comunicărilor.

15.4. Fiecare departament/compartiment va coopera cu responsabilul desemnat, în vederea stabilirii unui nivel constant ridicat al protecției datelor în cadrul unității școlare.

ARTICOLUL 16 – Verificarea nivelului protecției datelor

Activitățile de audit intern privind procesele de manipulare a datelor, precum și cele privind renunțarea la caracterul secret, trebuie realizate în mod regulat pentru a analiza eficiența măsurilor implementate. Aceste activități de audit trebuie realizate de către responsabilul cu competențe pentru protecția datelor cu caracter personal sau de către alte autorități autorizate să întreprindă activități de audit intern.

ARTICOLUL 17 – Măsuri pentru angajați, precum și măsuri tehnice și organizatorice

17.1. Atunci când încep activitatea în cadrul unității școlare, precum și la începutul fiecărui an, angajații unității vor semna clauze de confidențialitate, precum și clauze privind respectarea proceselor interne implementate la nivelul unității școlare pentru protecția datelor cu caracter personal al angajaților, elevilor sau al tuturor celorlalte persoane cu care se intră în contact.

17.2. Procesele interne ale fiecărei unități școlare trebuie să includă măsurile organizatorice și tehnice corespunzătoare, pentru a asigura prelucrarea legală a datelor personale. Aceste procese trebuie să garanteze cel puțin următoarele:

17.2.1. Împiedicarea accesului persoanelor neautorizate la sistemele de prelucrare a datelor în care sunt procesate sau utilizate date cu caracter personal (controlul privind accesul fizic).

17.2.2. Asigurarea imposibilității utilizării sistemelor de prelucrare a datelor de către persoane neautorizate (controlul privind refuzul la utilizare).

17.2.3. Persoanele autorizate să utilizeze sistemele de prelucrare a datelor pot accesa în mod exclusiv acele date în legătură cu care dispun accesul autorizat, iar datele cu caracter personal nu vor putea fi citite, copiate, modificate sau eliminate în timpul activităților de prelucrare sau utilizare sau după înregistrarea acestora, de către persoane neautorizate (controlul privind accesul la date).

17.2.4. Asigurarea faptului că, în cursul transmiterii electronice sau al transportului sau al înregistrării datelor cu caracter personal pe suport de date, acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate de către persoane neautorizate și că se poate verifica și stabili unde urmează a fi transmise datele cu caracter personal prin intermediul echipamentelor de transmisiuni de date (controlul privind transmisiunea datelor).

17.2.5. Asigurarea faptului că este posibilă examinarea retrospectivă și stabilirea dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în cadrul sistemelor de procesare a datelor (controlul introducerii datelor).

17.2.6. Asigurarea faptului că datele cu caracter personal care sunt procesate de sub-contractori pot fi prelucrate numai în conformitate cu instrucțiunile părții care solicită acest lucru (controlul privind sub-contractorii).

17.2.7. Asigurarea faptului că datele cu caracter personal sunt protejate împotriva distrugerilor sau pierderilor accidentale (controlul privind disponibilitatea datelor).

ARTICOLUL 18 – Dreptul la protest / Dreptul de a solicita ștergerea datelor

19.1. Persoana vizată are dreptul de a protesta față de unitatea școlară, responsabilă cu utilizarea datelor sale cu caracter personal.

19.2. Toate reclamațiile vor fi direcționate responsabilului cu competențe în protejarea datelor personale sau persoanei autorizate în mod corespunzător și vor include o cerere în legătură cu o anumită activitate precum corectarea, neutilizarea temporară, netransmiterea sau ștergerea datelor personale ale acestora.

19.3. Dreptul la protest se aplică și dacă persoana vizată și-a exprimat acordul într-o situație anterioară cu privire la utilizarea datelor sale personale.

19.4. Cererile de drept privind ștergerea datelor vor fi soluționate cu promptitudine. Aceste cereri sunt îndreptățite în special când baza legală pentru utilizarea datelor își încetează aplicabilitatea. Perioadele de retenție statutare vor fi respectate.

ARTICOLUL 19 – Dreptul de corectare a datelor

Persoanele vizate pot solicita în orice moment responsabilului sau persoane autorizate, corectarea datelor cu caracter personal ale acestora, în măsura în care aceste date sunt incomplete sau incorecte.

ARTICOLUL 20 – Dreptul la clarificări și comentarii

21.1. Dacă persoana vizată pretinde că drepturile sale au fost încălcate în forma prelucrării ilegale a datelor sale, în special în cazul încălcării prezentului Cod de Conduită, unitatea școlară va clarifica fără întârzieri din culpă și cu respectarea limitelor de timp prevăzute de legislația în vigoare.

21.2. Departamentul responsabil cu protecția datelor din cadrul unității școlare, asociat în cea mai mare măsură cu aspectele relevante, trebuie să coordoneze toată corespondența purtată cu persoana vizată.

ARTICOLUL 21 – Exercițarea drepturilor

Persoanele vizate nu vor fi dezavantajate ca urmare a exercitării drepturilor de care dispun.

Drepturile persoanelor vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal se regăsesc în dispozițiile art. 13-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

La cererea persoanelor fizice CTHC confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit, pentru o solicitare pe an, transmisă, datată și semnată către CTHC sau direct la sediul CTHC din Tg-Jiu, Str. Islaz nr. 2. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a sesiza Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau de a vă adresa justiției.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

ARTICOLUL 22 – Responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Unitatea școlară garantează respectarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal și la renunțarea la caracterul secret precum și a prevederilor acestui Cod de Conduită.

23.2. Responsabilul cu competențe pentru protecția datelor cu caracter personal din cadrul unității va fi informat, fără întârziere, în legătură cu orice încălcări (inclusiv suspiciunea de încălcare) ale prevederilor privind protecția datelor și ale acestui Cod de Conduită.

23.3. Responsabilul cu competențe pentru protecția datelor personale din cadrul unității respective va fi informat în legătură cu orice modificări ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

23.4. Membrii tuturor compartimentelor din cadrul unității școlare trebuie să-și coordoneze activitățile astfel încât să respecte prevederile Codului de Conduită privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

ARTICOLUL 23 – Activitățile de coordonare ale responsabilului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

24.1. Responsabilul cu competențe pentru prelucrarea datelor cu caracter personal va coordona activitățile din toate compartimentele, în cazul situațiilor generalizate de încălcare a prevederilor referitoare la protecția datelor, care periclitează scopul acestui Cod de Conduită.

24.2. Îndatoririle responsabilului cu competențe pentru protecția datelor cu caracter personal privesc dezvoltarea politicii referitoare la protecția datelor. În vederea îndeplinirii acestui scop, toți salariații trebuie să coopereze.

ARTICOLUL 24 – Îndatoriri de supervizare și consultare

25.1. Directorii unității școlare vor fi răspunzători cu monitorizarea îndeplinirii reglementărilor naționale și internaționale privind protecția datelor cu caracter personal și ale acestui Cod de Conduită.

25.2. Directorii unității școlare vor examina în teren toate tehnicile de prelucrare ce implică utilizarea datelor cu caracter personal.

ARTICOLUL 25 – Cursuri de pregătire pentru angajați și angajamentul acestora

Unitatea școlară va organiza cursuri de pregătire pentru angajați, cu privire la prelucrarea legală a datelor cu caracter personal precum și implementarea acestui Cod de Conduită.

ARTICOLUL 26 – Colaborarea cu Autoritățile de Supervizare

Conducerea unității școlare convine să dea curs întrebărilor și să se conformeze recomandărilor autorităților de supervizare, care sunt autorizate să supervizeze modul de aplicare a legislației naționale cu privire la protecția datelor cu caracter personal și la politica de renunțare la caracterul secret al acestora.

ARTICOLUL 27 – Definiții

Persoana vizată: orice persoană fizică sau juridică la care fac referință datele și a cărei identitate este cunoscută sau poate fi dezvăluită de către unitatea școlară, cu care persoana are legătură ca elev sau ca angajat.

Date cu caracter personal: orice informații privind persoana vizată. Informațiile statistice pe baza cărora persoana nu poate fi identificată, nu se consideră date cu caracter personal.

Categoriile speciale de date: înseamnă acele date ce dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile religioase sau filosofice, apartenența sindicală sau aspectele

privind starea de sănătate sau viața sexuală, acuzațiile de natură penală sau condamnările, precum și apartenența la societăți care au legătură cu domeniile menționate.

Prelucrarea datelor cu caracter personal: înseamnă orice activitate sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, precum: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminarea sau furnizarea în orice alt mod, alăturarea sau combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestor date.

Acord: înseamnă orice dorință exprimată liber, explicit și specific prin care persoana vizată indică în mod expres și conștient acordul informat cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal. Această informație va include cel puțin detalii privind scopul prelucrării, datele sau categoriile de date prelucrate, beneficiarul sau categoriile de beneficiari ai datelor cu caracter personal, precum și numele. Acordul poate fi revocat în orice moment fără efect retroactiv.

Beneficiar: înseamnă orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism căruia i se dezvăluie datele, indiferent dacă este sau nu un terț.

Terț / terță parte: orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism decât persoana vizată, controlorul sau persoanele autorizate cu prelucrarea datelor, cu condiția desfășurării activităților sub directa supervizare sau în numele controlorului.

Controlor: orice persoană care determină scopul și mijloacele pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum orice persoană fizică sau juridică, autoritatea publică sau agenție sau orice altă organizație. Acolo unde scopul și mijloacele de prelucrare sunt determinate de legislația națională sau comunitară, Controlorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia vor fi stabilite de către legislația națională sau comunitară.

Partea care realizează prelucrarea datelor: orice persoană care se află în posesia datelor cu caracter personal în numele Controlorului, precum orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică sau agenție sau orice altă organizație.

Arhiva datelor cu caracter personal: orice bază structurată de date personale, accesibilă, prin luarea în considerare a unor criterii specifice.

COLEGIUL TEHNIC „HENRI COANDĂ” TG-JIU se obligă să rectifice, să actualizeze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a caror prelucrare nu este conformă cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

ÎNTOCMIT,
Păun Valeria