

COLEGIUL TEHNIC « HENRI COANDĂ » TG-JIU

Tg-Jiu, Strada Islaz, nr.2

Telefon : 0253-215550, fax : 0253-215550

Document REVIZUIT in Consiliul de Administrație al CTHC Tg-Jiu din 22 mai 2020

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării01 septembrie 2019 – 31 august 2020.....

Calificativul acordat

Domeniul evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea C.P.
				Auto Evaluare	Evaluare Comisie	Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității (15 puncte)	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/ clasei.	a) elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale conform programelor școlare și metodologiei recomandate; b) elaborarea planificărilor pe unități de învățare în conformitate cu metodologia recomandată; c) elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, prezentări PPT, lecții AeL, culegeri) și elaborarea de suporturi de curs corelate cu metodele activ-participative selectate; d) corelarea strategiei didactice cu rezultatele evaluărilor inițiale pentru adaptarea acesteia la particularitățile clasei de elevi;	1p 1p 2p 1p				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	a) elaborarea CDS-uri, CDL-uri în funcție de cerințele beneficiarilor (elevi, părinți, agenți economici) și resursele materiale, procedurale disponibile și realizabile posibil; b) implementarea interdisciplinară a cunoștințelor și deprinderilor dobândite în cadrul CDS,CDL;	1p 1p				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare	a) Proiectarea activității didactice, utilizând TIC;	1p				
	1.4. proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;	a) Compararea permanentă a situației reale cu cea proiectată, din punctul de vedere al realizării planificării, adaptând și reanalizând planificarea în conformitate cu situația reală și situațiile de învățare existente; b) Proiectarea individuală și în colaborare cu membrii catedrei a instrumentelor de evaluare pentru fiecare situație particulară: elevi cu acces la învățare online, elevi cu acces limitat la învățare online, elevi cu deficiențe de învățare, etc; -actualizarea documentelor de proiectare în conformitate cu situația reală și situațiile de învățare existente;	1p 1p 1p				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	a) elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectelor didactice pentru activitatea de consiliere (diriginție); b) proiectarea și desfășurarea activităților comisiilor în conformitate cu PDI; c) elaborarea planului de activități extracurriculare (excursii, spectacole, competiții) la nivelul clasei d) contribuția la elaborarea planului de activități „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	1p 1p 1p 1p				
TOTAL 15 PUNCTE							
2. Realizarea	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al	a) Adaptarea strategiei didactice la particularitățile claselor de elevi, la specificul	2p				

activităților didactice (25 puncte)	învățării și formarea competențelor specifice.	populației școlare și la motivația fiecărui elev. b) Prognozele didactice și schițele de lecție, ținând cont de instruirea diferențiată a elevilor, în funcție de rezultatele testelor inițiale, sau de elevii cu CES (dacă este cazul). c) Corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor și cerințelor programelor, utilizând tehnologia de specialitate. d) Aplicarea metodelor contemporane activ-participative. e) Realizarea unor lecții din perspectivă transdisciplinară.	2p				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	a) Selecția și valorificarea manualelor/ auxiliarelor curriculare în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor și cerințele programei. b) Confectionarea materialului didactic: CD-uri, fișe, prezentări Power-Point. c) Utilizarea bazei existente în unitatea de învățământ (AeL, laboratoare, cabinete, soft-uri educaționale, mijloace audio-vizuale, materiale didactice).	2p 2p 1p				
	2.3. <i>Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale;</i>	a) Analizează situația de învățare, identifică necesarul de material didactic utilizând resursele educaționale deschise b) Analizează modalitatea ca materialul să ajungă la fiecare elev și creează condiții optime în vederea receptării cunoștințelor pentru elevii care au acces la învățarea online	2p 2p				
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	a) Efectuarea de comparații periodice între curriculum proiectat și cel realizat, parcurgerea ritmică și eficientă a planificării. b) Realizarea obiectivelor curriculare pe parcursul activităților de predare-învățare, atingerea competențelor specifice din programele școlare verificabile prin asistențe la ore. c) Informarea regulată a elevilor sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare dovedite, utilizând instrumente specifice, carnetele elevilor, catalogul de note.	1p 1p 1p					
		2.5. <i>organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online;</i>	a) Organizare de concursuri școlare, simpozioane, editare de reviste școlare desfășurate online b) Organizare de ateliere de lucru, expoziții cu lucrările realizate de elevi etc	1p 1p			
2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de «a învăța să înveți»;	a) Selectarea și valorificarea achizițiilor anterioare în procesul de învățare (cunoștințe, competențe, aptitudini etc.) în activitatea curentă de învățare sau autoînvățare. b) Integrarea în procesul didactic a unor strategii și activități didactice ce impun munca în echipă.	1p 1p					
2.7. <i>organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.</i>	a) Identificarea intereselor și aptitudinilor elevilor și consilierea lor în vederea implicării în activități de voluntariat	1p					
			TOTAL: 25p				
3. Evaluarea rezultatelor învățării (20 puncte)	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activității de evaluare	a) Comunicarea metodelor de evaluare elevilor, a baremelor, criteriilor de evaluare și notare prin instrumentele de evaluare utilizate. b) Comunicarea modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării în procesul de învățare.	2p 1p				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	a) Proiectarea instrumentelor de evaluare continuă/ sumativă în vederea stabilirii nivelului de pregătire al elevilor, conform standardelor naționale în vigoare (plan de evaluare) și particularizate în funcție de caracteristicile grupului de elevi. b) Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor/ probelor de evaluare și notare ritmică, asigurând fiecărui elev șansa de a demonstra competențele dobândite. c) Valorificarea rezultatelor evaluării elevilor în procesul instructiv-educativ. d) Ameliorarea rezultatelor nesatisfăcătoare ale evaluării.	1p 1p 1p 1p				

	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	a) Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor. b) Utilizarea pe lângă evaluarea orală și scrisă a cel puțin a încă a unui instrument de evaluare/semestru (activități practice). c) Utilizarea instrumentelor de evaluare sumativă (portofolii).	1p 1p 1p					
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	a) Elaborarea unor instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. b) Utilizarea unor instrumente de autoevaluare și inter-evaluare colegială. c) Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare/ inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare, de educare în spiritul valorilor: corectitudine, responsabilitate.	1p 1p 1p					
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	a) Elaborarea și aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor privind actul educațional (chestionar, masă rotundă) b) Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară, pornind de la acumulările evaluate prin testele naționale.	1p 1p					
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	a) Elaborarea unei structuri a portofoliului educațional – particularizat pe specializare – care să reflecte nivelul de însușire a competențelor dobândite. b) Stabilirea criteriilor de evaluare a portofoliului.	1p 1p					
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	a) Elaborarea în cadrul comisiei metodice a unor instrumente de evaluare a activității online: teste, fișe de evaluare, portofolii, proiecte etc b) Administrarea instrumentelor de evaluare astfel încât să se asigure egalitate de șanse tuturor elevilor c) Culegerea și oferire de feedback elevilor prin instrumente specifice(chestionare, interviuri etc)	1p 1p 1p					
			TOTAL: 20 p					
4. Managementul clasei de elevi (12 puncte)	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	a) Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală. b) Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte. c) Comunicarea profesor-elev, urmărindu-se realizarea feed-back-ului bidirecțional în comunicare.	2p 1p 1p					
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.	a) Organizarea clasei de elevi (ținută, curățenie, disciplină). b) Gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei de elevi. c) Monitorizarea elevilor problemă. d) Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare. e) respectarea ROI și ROFUIP.	1p 1p 0.5p 0.5p 1p					
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	a) Realizarea caietului dirigintelui. b) Planificarea și realizarea ședințelor cu părinții. c) Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților. d) Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoi și colaborarea cu psihologul școlii. e) Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte.	1p 1p 0.5p 0.5p 0.5p					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică.	a) Aprecierea exemplor pozitive și stimularea elevilor fără absențe.	0.5p					
				TOTAL: 12 p				
5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale (8 puncte)	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	a) Participarea la programe de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice care asigură acumularea a 90 de credite în ultimii 5 ani, alte cursuri acreditate.	1,5p					
		b) Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare.	1p					
		c) Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (mese rotunde, lecții demonstrative	0,5p					

	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/ responsabil.	a) Organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/ comisiei. b) Efectuarea de activități practice cu rol demonstrativ și aplicativ.	1p 1p				
	5.3. Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	a) Utilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii, a resurselor informaționale disponibile în școală- sistemul Ael., internet – în procesul de predare-învățare și evaluare. b) Actualizarea documentelor specifice cadrului didactic.	1p 1p				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familie, elevi – a organizației externe.	a) Comunicarea și relaționarea eficientă cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familie, elevi – a organizației externe.	1p				
			TOTAL: 8p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare (15 puncte)	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	a) Realizarea de parteneriate și proiecte educaționale la nivel local. b) Realizarea de parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean sau regional. c) Realizarea de parteneriate și proiecte educaționale la nivel internațional.	1p 0.5p 0.5p				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	a) Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale pentru creșterea prestigiului și a imaginii școlii.	1p				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	a) Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri și competiții, inclusiv în mediul online.	1p				
		b) Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la activități extracurriculare și extrașcolare, în mediul online.	1p				
	6.4. Realizarea/ participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și / sau în mediul online.	a) Realizarea și participarea la cel puțin un program sau activitate de prevenire și combatere a violenței.	1p				
		b) Realizarea și participarea la cel puțin o activitate de prevenire și combatere a comportamentelor antisociale, în mediul școlar și / sau în mediul online.	1p				
		c) Efectuarea eficientă a serviciului pe școală.	1p				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.	a) Întocmirea și semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii.	1p				
b) Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor.		1p					
c) Implicarea și participarea la activități specifice acestui domeniu.		1p					
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	a) Respectarea regulamentului intern și a procedurilor elaborate pe activități la nivelul instituției școlare și a sarcinilor conform fișei postului.	1p					
	b) Calitatea de șef de comisie sau membru în diferite comisii la nivelul școlii.	1p					
	c) Funcționarea eficientă a comunicării formale: cu profesorii, elevii, părinții, angajatorii, alte instituții și grupuri semnificative de interes.	1p					
6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	a) Studiarea materialelor informative și tutorialelor puse la dispoziție pe grupuri de lucru	0.5p					
	b) Consilierea elevilor în utilizarea platformelor de învățare puse la dispoziție de școală	0.5p					
			TOTAL:15 p				
7. Conduita profesională (5 puncte)	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Manifestarea unei atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) demnă de educator / profesor	2p				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	a) Respectarea și promovarea deontologiei profesionale: limbaj, ținută, respect, comportament, punctualitate, gestionarea eficientă a timpului dedicat procesului instructiv-educativ	2p				
b) Atitudine morală și civică conform cu statutul de cadru didactic		1p					
TOTAL			TOTAL: 5p				
			TOTAL: 100 p				

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte= calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte= calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte= calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 = calificativul nesatisfăcător;

Data: _____

NUME ȘI PRENUME:

SEMNĂTURI:

Cadrul didactic evaluat: _____

Responsabil comisie: _____

Director: prof.COMĂNESCU GABRIELA _____

Membrii CA:

1. prof. Tauru Cristina – membru
2. prof. Stănciulescu Florentina Cristina – membru
3. prof. Mitu Steliana – membru
4. prof Barb Diana Tamara – membru
5. prof Tătaru Ion – membru
6. Vlădoescu Ilie – reprezentantul Primarului Municipiului Tg-Jiu
7. Țambrea Maria – consilier local
8. Butan Ion – consilier local
9. Udriștioiu Andrei Ionuț – consilier local
10. Șurcă Cristina – reprezentant Comitetul de părinți
11. Bica Lenuța - reprezentant Comitetul de părinți
12. Dobrescu Cristina Viorica – reprezentant Consiliul Elevilor
13. Olaru Dan – reprezentant agent economic SC EDIMADICOM SRL Tg-Jiu
14. Druțu Liviu – reprezentant agent economic SC MECATECH SERV Tg-Jiu