

Avizat în Consiliul Profesoral din: 11.09.2023

Approbat în Consiliul de Administrație din: 10.10.2023



PLANUL MANAGERIAL

pentru anul școlar 2023-2024

pentru LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ”

NR. 4854 / 10.10.2023

Context legislativ

- LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 613 din 5 iulie 2023
- ORDIN nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
- O.M.E.C.T.S. nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Hotărârea nr. 592/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030
- OME nr. 6173/2022 ORDIN privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, instituții pedagogice cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- OME nr. 6072 / 2023 art. 1, aliniate (3) până la elaborarea metodologiilor, regulamentelor și a altor acte normative necesare pentru punerea în aplicare a Legii nr. 198/2023 se aplică dispozițiile privind organizarea, funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și desfășurarea procesului de învățământ aflate sau intrate în vigoare la data de 1 septembrie 2023
- ORDIN nr. 4050 din 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- Ordinul ME nr. 4151/2022 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământ, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.551/2011
- Ordinul nr. 4223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;
- Anexa la OME Nr. 4224/06.07.2022-Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;

- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- OME Nr. 4224/06.07.2022 Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Anexa Notei nr. 5749/DGMRT/RS/16.12.2022 Procedură specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile
- ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.D.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007.
- Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/clevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, din 06.09.2023, parte integrantă din Ordin 6235/2023
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 5447/31.08.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2022, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C. Nr. 5487/2022 și O.M.S. Nr. 1494 / 31 august 2022 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ghidul privind redeschiderea unităților de învățământ preuniversitar vocațional pedagogic, teologic, sportiv, artistic – scenarii pentru anul școlar 2022-2023;
- Reperele metodologice pentru consolidarea scrierilor din anul școlar 2022-2023;

- OME nr. 3.800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023 - 2024 și ale OME 3941/2023 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2023 - 2024
- Ordin nr. 4.246/2022 pentru modificarea și completarea ordinului nr. 3.844/2022 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului personalului didactic din învățământ preuniversitar
- Catalogul programelor de formare profesională continuă oferite cadrelor didactice din învățământul liceal prin proiectul ROSE - Romania Secondary Education Project
- OMEC 4.649_30.06.2022_Măsuri privind organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă acreditate.
- Strategia A.R.A.C.I.P. pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018 - 2023
- Ordin nr. 4.246/2022 pentru modificarea și completarea ordinului nr. 3.844/2022 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului personalului didactic din învățământ preuniversitar
- OMEC 4.649_30.06.2022_Măsuri privind organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă acreditate.
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. ORDIN 4183 06.07.2022
- **METODOLOGIA - CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Strategia de dezvoltare a unității de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ”

2) Analiza SWOT

Prezentul analiză SWOT este realizată cu scopul de a identifica în cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” o serie de puncte tari, oportunități, deficiențe și disfuncționalități care să arate starea de fapt, actuală (a.c. 2023-2024), din punct de vedere instituțional în vederea concepșii unei strategii de management ample, pe o perioadă de cel puțin 4 ani, care să contribuie la ameliorarea sau soluționarea unor probleme cu care se confruntă unitatea noastră școlară.

S PUNCTE TARI	W PUNCTE SLABE
<p>Atribute ale mediului intern</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal titular calificat și înalt calificat (studii postuniversitare, majoritar gradul didactic I) ➤ Spațiu generos care permite desfășurarea de activități diverse (săli de clasă, curte interioară largă) ➤ Existența unei clădiri cu dotări echipate cu mijloace tehnice specifice (atelier auto cu elevator, scule, strunguri, etc.) ➤ Existența unei cantine funcționale ➤ Existența unui internat funcțional pentru elevii care provin din aia localitate decât Târgu Jiu. ➤ Existența unei biblioteci bine dotate ➤ Existența unor laboratoare de informatică bine dotate și funcționale (multimediale, laptop-uri, PC-uri, imprimantă 3D, tv led, table „inteligente”) ➤ Existența unei săli de sport funcționale ➤ Școala de șoferi proprie cu autoturisme funcționale proprii ➤ Ofertă calificată și mare căutare pe piața muncii pentru elevi și părinții acestora <p>O OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posibilitatea de a obține fonduri proprii prin utilizarea echipamentelor în procesele de aplicare practică (schimb ulei, verificarea sistemelor Parteneriate cu mediul privat ➤ S.C. GINDANY PRESS S.R.L. TG. JIU, S.C. PELASERV S.R.L. S.C. WOLKS WAL AUTO S.R.L. TG. JIU, P.E.A. CROICU SERVICE TG. JIU, S.C. ESTILO CRISTIN S.R.L. TG. JIU ➤ S.C. HARK LOVE PARTNER TG. JIU, S.C. IOANLUM S.R.L. TG. JIU, S.C. ENOS S.R.L. TG. JIU, S.C. MECATECH S.R.L. TG. JIU, S.C. EDIMADICON AUTO S.R.L. ➤ Parteneriatul cu Școala post liceală sanitară „CAROL DAVILA” Târgu-Jiu ➤ Derularea unor proiecte de interes comunitar (Programa Erasmus+) ➤ Oprirea nunciului nivelului Românești al U.E. în care cererea de resurse umane este din ce în ce mai mare (se practică achizițarea studenților) ➤ Posibilitatea de a închiria sala de sport într-o entitate privată pentru desfășurarea unor activități sportive, potrivit legii. 	<p>T ĂMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scăderea continuă a populației școlare cu umare a declinului demografic prezent în întreaga țară ➤ Lipsa unui personal specializat pentru abordarea problemelor care se pot apărea, cu finanțare de la Uniunea Europeană. ➤ Existența unor instituții de învățământ similare în zonă. Târgu Jiu care mizează pe atragerea elevilor arondelor liceului nostru prin copierea unor practici sau introducerea în oferta lor educațională a unor profile identice ➤ Percepția încercată a societății civile asupra învățământului profesional dual ➤ Neumplerea timpinică a părinților elevilor în sperințarea demersurilor efectuate de către cadrele didactice în vederea ameliorării sau redresării situației școlare a elevilor ➤ Baza materială (mijloace didactice) învechită în mare parte ➤ Disponibilitate scăzută a unor părinți cu privire la rezolvarea problemelor propriilor copii. ➤ Lipsa a personalului pentru: 1. post contabil, 2. posturi inginerilor și a 3. posturi personal de pază. ➤ Vacanțarea a 2 posturi muncitor prin pensioanțaro plăcăm și lipsă a 1/3 post funcționar

Misiunea și viziunea

Misiunea noastră este să sprijinim dezvoltarea de comunități sustenabile și prosperă prin oferirea de servicii educaționale care să satisfacă nevoile unei piețe a muncii aflate într-o permanentă schimbare.

„Viitorul este suma pașilor pe care-i faciți, inclusiv a celor mici, ignorați sau luați în râs.”

Henri Coandă

Obiectivele strategice

Obiectivele strategice (acțiunile) din planul operațional de mai jos, care rezultă din analizele mediilor intern și extern fundamentate pe misiunea liceului, exprimă direcțiile generale relevante pentru întreaga comunitate educațională a Liceului Tehnologic „Henri Coandă”.

O1. Perfectionarea activității de management la toate nivelurile instituției în scopul eficientizării și adecvării la nevoile exprimate de beneficiari, în limitele impuse de bugetul unității.

O2. Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor, reducerii absentelismului și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale. Scopul: Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

O3. Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate, necesare elevilor pentru a accede la forme superioare de învățământ.

O4. Proiectarea și realizarea activității educative curriculare și extracurriculare care să asigure formarea complexă și armonioasă a personalității tinerilor cantemireni. Beneficiari:

- **directi**: personalul și elevii Liceului Tehnologic „Henri Coandă”;

• **Indirecți**: părinții elevilor, comunitatea. **Parteneri**: Primăria Municipiului Târgu Jiu, Consiliul Local Târgu Jiu, Biblioteca „Christian Tell” Târgu Jiu, Poliția Municipiului Târgu Jiu, Jandarmaria Târgu Jiu, Consiliul Elevilor, Centrul de Prevenire Antidrog Gorj, Casa Corpului Didactic Gorj, Institutul de Științe ale Educației, ONG-uri, agenți economici etc.

O5. Implementarea programelor de dezvoltare instituțională și de modernizare a infrastructurii școlare implementate cu ajutorul Primăriei Municipiului Târgu Jiu prin PNRR și alte surse de finanțare.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Planul de dezvoltare instituțională al Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Târgu Jiu pe perioada 2022-2027
- Raportul privind starea învățământului din Liceul Tehnologic „Henri Coandă” din Târgu Jiu pentru anul școlar 2023-2024
- Raportele comisiilor din liceu pentru anul școlar 2022-2023

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europă 2022 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin învestirea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Educația și formarea au de asemenea o contribuție substanțială în cadrul inițiativelor emblematiche, precum Agenda digitală și o Uniune a inovării. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științelor, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Planul Managerial este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu rolurile cerințele ale descenzralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării. Pentru elaborarea acestuia s-a avut în vedere faptul că măsura dezvoltării unei societăți poate fi relevată dacă se luă în considerare indicatorii care privesc educația și calitatea liceului, respectiv indicatorii referitori la modul de organizare a cunoașterii, a învățării și a calității activității educative.

Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Târgu Jiu, dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmând aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației Naționale prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulant în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional, administrarea și finanțarea activității unităților de învățământ, de la nivel central la nivelul unităților de învățământ.

Întreaga activitate din Liceul Tehnologic „Henri Coandă” va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionalist, la standarde educaționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generată bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitorul carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instruire și educație al colegiului nostru trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprimă și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri.

DOMINIUL FUNCTIONAL	PROGRAME DE DEZVOLTARE	DEZVOLTARE CURRICULARA
		Managementul la nivelul institutiilor și al clasei Calitatea procesului instructiv-educativ
REZULTATE AȘTEPTATE		Implementarea unor CDL integrate la nivelul articilor curriculare •Promovare mai intensă în mass-media

Pentru realizarea priorităților strategice menționate au fost definite următoarele programe:

Cofinanțatori	Modalități de atrageri	Rezultate
Primăria Târgu Jiu	Surse buget local	Cheltuieli materiale, transport, olimpiade și concursuri
Ministerul Educației	Bugetul de stat	Cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, cheltuieli cu întreținerea
Asociații, persoane fizice, Școala Sanitară "Carol Davila" Decathlon	Sponsorizări, donații	Premii pentru elevi în bani și obiecte, materiale necesare bunelor funcționări a liceului;

COFINANȚARE/ RESURSE MATERIALE

- Principii educaționale:
- calitate
 - corectitudine
 - echitate
 - incluziune socială
 - competență
 - creativitate
 - integritate
 - respect
 - perseverență

<p>Realizarea de activități educative pentru exersarea didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative</p> <ul style="list-style-type: none"> Formarea minimum a 5 cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative Cresterea numărului de cadre didactice care folosesc la clasă mijloacele moderne de învățământ (echipamente de redare a informației) Cresterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe - minimum 10%) Îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative) Oferă educațională diversificată etaborată Cresterea cu minimum 3% a rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare Procent de promovare la examenul de bacalaureat de peste 30% 	<p>Condiții de studiu și de siguranță</p>	<p>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</p>
<ul style="list-style-type: none"> Obținerea resurselor financiare la pentru lucrările de reparații necesare la gardul și corpurile de clădire ale instituției Consolidarea securității în liceu prin eficientizarea sistemului de acces în perimetrul unității, prin implementarea măsurilor prevăzute în planul de pază și analiza de risc la securitate fizică. 	<p>Condiții de studiu și de siguranță</p>	<p>RESURSE MATERIALE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT</p>

- Realizează conducerea executivă a unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desășurării procesului de învățământ.

ATRIBUȚII GENERALE ALE DIRECTORULUI

- Promovarea de parteneriate pe plan local, național și european.
 - Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în rândul elevilor colegiului;
 - Responsabilizarea fiecărui reprezentant al organizației școlare, în vederea desfășurării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează și asigurarea performanței;
 - Realizarea de activități de educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar; tuturor elevilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar;
- Pentru anul școlar 2023-2024 vom orienta întreaga activitate și demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice care să contribuie la sporirea accesului

DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
	Dimensiunea Europeană a liceului	<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte și programe extracurriculare • Creșterea cu 10% a numărului de proiecte redactate • Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, județean, național și internațional • Creșterea gradului de implicare a părinților în viața liceului (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți) • Creșterea cu 10% a fondurilor extrabugetare atrase • Formarea personalului didactic în management de proiect - cel puțin 5% din profesori. • Rezultate pozitive obținute în evaluarea liceului de către factorii de decizie externi • Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor planificate • Creșterea numărului elevilor implicați în schimburi de experiență internaționale • Oferte de programe comunitare precum Erasmus+

- Raspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a unității în calitatea sa de ordonator de credite și coordonează direct compartimentul financiar-contabil.
- Realizează activitatea de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ. Colaborează cu personalul cabinetului medical.
- Este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte anuale și semestriale.

PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI 2023-2024

1. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDA" TÂRGOV JU

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Depunerea rapoartelor de activitate individuale	Cadrele didactice	31 august 2023	Rapoartele didactice anuale	Fișa postului, fișa de evaluare, documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor metodice	Resp. comisiilor metodice	1 sept. 2023	Rapoartele comisiilor metodice	Dosarele comisiilor metodice
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	1 sept. 2023	Procesul verbal al ședinței CA	Lista atribuțiilor membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul liceului	1 sept. 2023	Raportul secretarului șef al unității	Fișa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului secretariat
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Administratorul financiar	1 sept. 2023	Raportul administratorului financiar	Fișa postului administrator financiar, Programul de activitate al serviciului financiar
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	Responsabilul CEAC	Trimestrial	Fișe de monitorizare, Rapoarte de monitorizare	

Elaborarea Raportului privind calitatea educatiei in anul scolar 2022-2023	Directorul Directorul adjunc	sept. 2023	Raportul privind calitatea educatiei	Rapoartele comisiilor metodice si compartimentelor, Fișele de observare a lectiilor,
Autoevaluarea 2023 Institutionala 2023	Responsabilul CEAC	oct. 2023	RAEI	Platforma ARACIP Calendarul completării RAEI Standarde nationale, Ghidul de autoevaluare

II. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

OBIECTIVE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității.
3. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	30 sept. 2023	Planul managerial 2022-2023	PDI, Planul managerial 2022-2023
Tablarea planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor unității de învățământ	Directorul Administratorul	sept. 2023	Planul de curățenie și dezinfecție	
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2023-2024	Directorul	15 dec. 2023	Proiectul planului de școlarizare	Efectivele de elevi 2023-2024
Avizarea proiectului planului de școlarizare 2023-2024	CP	25 nov. 2023	Procesul verbal al ședinței CP	Ședința CP Ședința ROFUIP,
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor unității pentru anul școlar 2023-2024	Directorul, Responsabilii comisiilor metodice	Calendar ISJ, 1 feb. 2024	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare, Schemele orare, Planul de învățământ
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	Fișe de monitorizare	ROFUIP
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare	Directorul	25 oct. 2022	ROFUIP revizuit	Legea 198 a învățământului, ROFUIP
Aprobarea ROFUIP CA	ROFUIP CA	29 oct. 2023	Procesul verbal al ROFUIP,	
2024			ședinței CA	Ședința CA hibrid
Prelucrarea ROFUIP - angajații liceului	CP	12 sept. 2022	Procesul verbal al ședinței CP	Ședința CP online

Preturarea ROFUP - elevii și părinții	Diriginții	30 sept 2022	Procese verbale al ședințelor	ROFUP, Ședința cu părinții online					
Desemnarea coordonatorului pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 din unitatea de învățământ.	Directorul	-	Decizia internă	-					
Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	11 septembrie 2023	Decizia constituire a CA de	Hotărârea CP					
Reorganizarea Consiliului de Administrație -		10 octombrie 2023							
Reorganizarea Consiliului de Administrație	Președintele Consiliului de Administrație	sept-oct 2023	Decizia constituire a CA de	Hotărârea CRP					
Alegerea reprezentanților CRP în CA	de Părinților		10 Octombrie 2023						
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Directorul	10 oct 2023	Decizia internă, lista atribuțiilor membrilor CA	ROFUP					
Evaluarea periodică a activității membrilor de Consiliul de Administrație	CA, Directorul	Semestrial	Rapoartele de autoevaluare, Raportul directorului	ROFUP					
Elaborarea graficului și a tematicii CA	CA, Directorul	sept 2023	Graficul și tematică ședințelor CA	ROFUP					
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	sept 2023	Graficul și tematică ședințelor CP	ROFUP					
Constituirea consiliilor clasei	Directorul, Diriginții	Termen 30 sept. 2023	PV al ședinței CC online	ROFUP					
Constituirea comisiilor artilor curriculare	CP, Directorul	08 sept 2022	Hotărârea CA, Decizia internă	ROFUP					
Desemnarea responsabililor de arte curriculare	CP CA	sept-oct 2023	Hotărârea CA Decizia internă	ROFUP					
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CA, Președintele CA	08 sept 2023	Hotărârea CA, Decizia internă	ROFUP					
Constituirea comisiilor cu caracter ocazional	CA, Președintele CA	Ocazional	Hotărârea CA, Decizia internă	ROFUP					

Elaborarea programelor de activitate ale comisiilor	Resp. comisiilor de arte curriculată	oct 2023	Programele anuale ale comisiilor de arte curriculată	ROFUIP					
Aprobarea programelor anuale de activitate ale comisiilor metodice	CP	10 oct 2023	PV al ședinței CP	ROFUIP	Ședința CP online				
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Secretarul Ad. financiar	sept 2023	Programele de activitate ale secretariatului și compartimentului financiar	ROFUIP	Fisa postului, Legislația specifică				
Constituirea CEAC	Directorul	10 oct 2023	Hotărârea CA	ROFUIP	Regulamentul CEAC,				
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, Directorul	sept 2023	Hotărârea CA	ROFUIP	Regulamentul CEAC,				
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, Directorul	sept 2023	Hotărârea CA, Decizia internă	ROFUIP					
Evaluarea activității extracurriculare și extrascolare	Directorul, CPPE	2023 Oct	Raport privind starea învățământului CP						
Organizarea colectivelor de elevi și distribuția rolurilor în cadrul claselor	Dirigint	2023 sept	Organigrama claselor	ROFUIP					
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor clasei a XIII-a și a XII-a	Profesorul consilier școlar, Dirigintii	Semestrial	Programul de consiliere						
Desemnarea dirigintilor	Directorul	06 sept 2023	Hotărârea CA, Decizia internă		Minuta ședinței comisiilor metodice				
Elaborarea orarului unității de învățământ	Comisia de orar	11 sept 2023	Orarele definitive pe învățământ	ROFUIP					

Stabilirea componentei formatorilor de studiu	Directorul	sept.2023	Listele de înscriere avizate de director	ROFUIP,	
Reactualizarea diagramei spațiilor pentru anul școlar 2023-2024 în funcție de posibilitățile necesități	Directorul	10 sept.2022	Diagrama spațiilor 2022-2023, Semnalizarea spațiilor școlare	ROFUIP,	

Intocmirea fișei de încadrare	Directorul Șef	30 sept. 2022	Fișa de încadrare 2023-2024	Decizii interne PCU/PCO
Completarea registrelor matricole	Directorul Șef	09 sept. 2023	Registrele matricole completate la zi	ROFUIP
Gestionarea corectă a actelor de studii	Secretarul	Permanent	Registrul actelor de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informărilor	Directorul, Secretarul	Permanent	Registrul de intrări ieșiri	
Completarea cataloagelor școlare 2023-2024	Dirigiii	sept. 2022	Cataloagele avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a liceului
Stabilirea serviciului pe școală pentru cadrele didactice și întocmirea graficului	Directorul Responsabil de comisie Clotiea Alexandra	sept. 2023	Graficul serviciului pe școală	Orarul liceului ROFUIP,
Constituirea consiliului elevilor	Coordonatorul de programe educative, Alăstrescu Carmen	30 sept. 2023	Lista Consiliului elevilor	ROFUIP
Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Dirigiii	19 sept. 2023	Programul de audiențe	de ROFUIP,
Elaborarea planului de de segregare pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	02 sept. 2023	Planul de segregare	de OME
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor de de segregare	Directorul	Trimestrial	Raport de monitorizare	de Planul de segregare
Alocarea bursei școlare	Comisia de burse	Începând cu 14 oct. 2022	PV al ședinței CA hibrid	Dosarele pentru burse
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	Comisia pentru monitorizarea frecvenței școlare	Trimestrial	PV al CP online	Ședința CP ROFUIP,
Evaluarea fenomenului de absentism și monitorizarea frecvenței școlare	Comisia de monitorizare a frecvenței școlare	Semestrial	Raportul comisiei	Cataloagele școlare, PV ale ședințelor online

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea planificărilor anuale	Cadrele didactice	20 sept 2023	Planificările anuale	Programele școlare în vigoare
Elaborarea planificărilor calendaristice semestriale I	Cadrele didactice	30 sept 2023	Planificările semestriale	Programele în vigoare școlare
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	30 sept 2023	Proiectarea unităților de învățare	Programele în vigoare școlare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiilor metodice	Sept.-oct. 2023	Documentele de proiectare avizate	Programele în vigoare școlare, ROFUIP
Elaborarea și promovarea ofertei de curriculum	Comisia de curriculum	de Ianuarie 2024	Oferta educațională	

OBIECTIVE:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
- Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline/cadru didactic.

III. CURRICULUM

Validarea situației școlare la sfârșitul anului și a notelor la purtare sub 7	CP	Jun. 2023	PV al ședinței CP online	Cataloagele școlare, ROFUIP
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicită gradaj de merit	CP	15 mar 2023	PV al ședinței CP online	Metodologia acordării gradajului de merit
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	Dosarul avizierelor	
Fluidizarea fluxului informațional în școală	Directorul	Trimestrial	Pliante, Buletinele informative	
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul liceului	Secretarul	Permanent	Registrul de evidență arhivistică	Programul de compartimentului secretariat

3. Stabilirea ofertei CDL în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale liceului.
4. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a cunoștințurilor vizate de curriculumul școlar.
5. Centarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele optionale 2023-2024	Cadrede didactice	-	Avizul Comisiei de curriculum
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Responsabili comisiilor metodice	30 sept 2023	Fisele de analiza a testelor
Extinderea utilizării metodelor interactive	Resp. comisiilor metodice	Permanent	Proiecte de lectie, Fise de observare a lectiei
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. comisiilor metodice, CEAC	Permanent	Graficul asistențelor la lecții, Fișele de observare a lectiei
Identificarea soluțiilor pentru asigurarea procesului educațional la distanță pentru copiii care nu pot reveni la școală	Directorul, Cadrede didactice	11 sept 2023	Platforme de învățare
Realizarea programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale și pentru elevii capabili de performanță)	Cadrede didactice, Resp. de comisi metodice	Permanent	Programele remediate
Stabilirea formațiilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță sau pentru deosebite sau pentru examenele naționale	PROFUP profesori de specialitate	31 oct 2023	Listele elevilor selectați
Programa și metodele comisiilor metodice	Programa și metodele comisiilor metodice		Programa și metodele comisiilor metodice

Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Resp. comisiilor metodice, CEAC	Lunar	Fisele de monitorizare	Programele de comisiilor metodice,
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse	Directorul, Resp. comisiilor	Modular	Informări în CP și CA hibrid	
din asistențele la ore și evidențierea exemplilor de bună practică	metodice			
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	Cataloagele școlare	Criteriile de notare
Evaluarea studiului și rîmicității notării elevilor	Directorul, Resp. comisiilor metodice, CEAC	Lunar	Informări în CA și în comisiile metodice	Programele de comisiilor metodice
Organizarea și desfășurarea simulării Bacalaureat 2023 pentru elevii clasei a XII și XIII	Directorul	Calendarul ISJ Martie 2023	Planul operational pentru organizarea simulării, Analiza rezultatelor obținute la simularea evaluării	Metodologia Bacalaureat 2023
Organizarea și desfășurarea Bacalaureat 2023 pentru elevii clasei a XII-a și a XIII-a	Directorul	Mar-iunie 2023	Planul operational pentru organizarea Bacalaureat 2023	Metodologia Bacalaureat 2023
Organizarea și desfășurarea Bacalaureat 2023 pentru elevii clasei a XII-a și a XIII-a	Directorul	Jun. 2023	Planul operational pentru organizarea Bacalaureat	Metodologia Bacalaureat 2023

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de ME, CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizaționale.
5. Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în muncă.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și	Directorul Secretarului Șef	sept. 2023	Fișele postului actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de muncă,

ROFUPUP		Instructura personalului și comunicarea permanență de informare pentru elevii și părinți privind măsurile de prevenire a infectiei cu SARSCoV-2	Directorul, Coordonatorul pentru activitățile de prevenire a infectiei cu SARSCoV-2	Lunar	PV al sedinței de instruire							nedidactic și asumarea răspunderii unității de învățământ
			Directorul adjunct, Cadru didactic cu atribuții SSM	Calendarul cu SSM	Controlul medical, Fise în instruire individuală SSM, prevenire și protecție în domeniul SSM, Gratificarea de activități pentru apărarea impotriva incendiilor, Fișa postului							Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat
			Directorul, Cadru didactic cu atribuții SSM	25 sept 2023	Planul de continuitate a activității							Elaborarea planului de continuitate a activității pentru situația indisponibilizării unor funcții esențiale, ca urmare a unor evenimente extreme
			Directorul CA	Sept 2023- august 2024	Sedința CA (condiții specifice Codul Muncii, Contractul colectiv de muncă de ocupare a postului) Codul Muncii Procedura de organizare concurs la nivel de unitate Avize ISJ Gorj							Organizarea de concursuri de ocupare a posturilor în urma vacanțării ca urmare a pensionării
			CA	31 oct 2023	PV al sedinței CA ROFUP, Sedința CA hibrid							Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională
			CA	31 oct 2023	PV al sedinței CA ROFUP, Sedința CA hibrid							Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională
			CA	31 oct 2023	PV al sedinței CA ROFUP, Sedința CA hibrid							Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională formare continuă

Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	31 oct. 2023	PV al sedintei CA ROFUIP, Ședința CA hibrid	
Prezentarea metodologiei gradelor didactice	Directorul, Comisia de formare continuă	10 oct. 2023	PV al sedintei CP PS 6.2-03	
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Comisia de formare continuă, Resp. comisiilor metodice	10 oct. 2023	Baza de date	
Organizarea activităților la nivelul comisiilor de arte curriculare	Resp. comisiilor de arte curriculare	Calendarul de activități	PV ale comisiilor de arte curriculare	Programele comisiilor de arte curriculare
Monitorizarea activităților metodice	Directorul, CEAC	Trimestrial	Fise de monitorizare	Regulamentul ROFUIP, CEAC
Stabilirea instrumentelor și	Comisiile metodice	10 oct. 2023	PV comisiilor metodice	Programele scoolare,
metodele de evaluare aplicabile disciplinei				Programele comisiilor metodice
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare	Directorul, CEAC	Permanent	Fise de monitorizare	Graficul de control al Programului anual CEAC
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Cadrele didactice, Resp. de catedra	30 sept. 2023	Portofoliile personale	Strategia de formare continuă

Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/nationale/internationale online	Cadrele didactice	Calendarul specific	Diplome participare, publicații	de	Strategia de formare continua
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Resp. comisiilor metodice	15 mai 2024	Articole publicate în publicații ISBN	In	Publicații CCD
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	Annual	Raport privind calitatea educației, RAEI		Strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei mișcării personalului didactic 2023-2024	Directorul	15 dec. 2023	PV al sesiunii CP		Ședința CP
Aplicarea Metodologiei mișcării personalului didactic	Directorul	Calendarul de mobilități	Documentele de mobilitate	de	Metodologia mișcării personalului didactic 2023-2024
Respectarea Codului de etică de către angajații unității de învățământ	Cadrele didactice	Permanent	Absenta reclamatilor		Codul de etică
Elaborarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	sept. 2023	Fisa de evaluare		Fișa postului,

Acordarea calificivelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Resp. comisiilor, 3-10 sept 2023	Calificativele anuale	Fișa postului, Fișa de evaluare
---	--	--------------------------	------------------------------------

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ.	Directorul, Administratorul financiar	15 nov 2023	Proiectul de buget	Referate de necesitate ale comisiilor și comisiilor de compartimentelor, PDI
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisiile metodice	30 ian 2024	PAAP	Solicitațiile comisiilor și compartimentelor
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli	CA	30 ian 2023	Bugetul de venituri și cheltuieli, PV la ședința CA	Ședința CA hibrid, ROFUP, și ședința CA hibrid
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Fîșa postului administrator financiar
Respectarea bugetului	Directorul, Contabilul Șef (administrator financiar)	Permanent	Dosarele	

OBIECTIVE:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
3. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare, pentru prevenirea infectării la nivelul unității de învățământ.
4. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.
5. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
6. Eicientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.

V. RESURSE MATERIALE

Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	15 ian. 2023			
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul, CA	Permanent	Răspunsul către mijloace electronice		
Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă	CA	Octombrie	Planificarea concediilor de odihnă, PV al ședinței CA		Cereri de concediu,
procedurilor privind achizițiile publice	Administratorul financiar		achizițiilor		
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Programul de reducere a cheltuielilor	
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Săptămânal	Note de serviciu	Graful de control al directorului	
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	01 feb. 2023	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	Societăți comerciale GRP,	
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Biblioteca Administrator Directorul, Secretarul liceului	11 sept 2023	Comanda de manuale guvernamentale,	Resurse	
Monitorizarea utilizării manualelor	Biblioteca Diviziei Secretarul liceului	Semestrial	Fise de monitorizare de	Programul compartimentului secretariat	
Derularea programului Cornul/laptele/fructele	Administrator financiar	Permanent	Decizia internă	Resurse UE	
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării liceului	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor metodice	15 mai 2023	Dosarul achiziției publice	Bugetul liceului (cca 5000 lei)	
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	Directorul	Săptămânal	Fise de monitorizare	Graful de control al directorului	

Realizarea inventarilor anuale	Comisia inventariere și casare	de 10 dec 2023	Liste de inventar	Normele privind organizarea și efectuarea inventarilor
Finalizarea inventarilor	Administratorul financiar	15 dec 2023	Registrul inventar	Normele privind organizarea și efectuarea inventarilor
Realizarea activității de casare	Comisia inventariere și casare	de 15,16 dec 2023	PV de casare	Normele privind organizarea și efectuarea inventarilor
Monitorizarea activităților de inventariere	Directorul	02 dec. 2023 15 dec. 2023	Nota de serviciu	Normele privind organizarea și efectuarea inventarilor
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învătământ	Directorul	5 sept. 2023	Programul anual de întreținere a mobilierului/ mijloacelor de inv.	Bugetul liceului (3000 lei)
Stabilirea circuitelor funcționale în curtea unității de învățământ și în interiorul clădirilor/săliilor	Directorul,	11 sept. 2023	Planul operațional pentru deschiderea anului școlar	

Organizarea și amenajarea spațiilor (salilor de grupă/clasă)	Directorul, Coordonatorul pentru activitățile educative	11 sept 2023	Planul operațional pentru deschiderea anului școlar	Bugetul liceului (5.000 lei)
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție pentru liceu, internat și cantină	Directorul,	2023-2024	Planul curățenie și dezinfecție pentru prevenirea infecției nivelului unită de învățământ.	Bugetul liceului (10.000 lei)
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.	Administratorul, Directorul, directorul adjunct	Săptămânal	PAAP	Bugetul liceului (7.000 lei)

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/RESURSE
Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și inițierea proiectelor	Directorul	Permanent	Întâlnirile directorului cu reprezentanții PMO	PDI
Incheierea parteneriatelor cu instituții și organizații locale/județene/nationale în vederea colaborării pentru activități extrascolare	Directorul, Coordonatorul de programe educative	Septembrie 30 oct. 2023	Proiectele partenariat	de PDI
Organizarea sedințelor cu părinți și constituirea comitetelor de părinți ale claselor	Coordonatorul de programe educative	11-22 sept. 2023	Lista comitetelor de părinți ale claselor PV ale sedințelor cu părinți online	ROFUIP, ROFUIP

1. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
2. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ

OBIECTIVE:

VI. RELATIA ȘCOALA-PĂRINȚI-COMUNITATE

Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Administrator	Zilnic	Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ.	
Dezinsecția spațiilor de învățământ	Directorul	Aug.-sept. 2023	Programul anual de igienizare, PV de dezinsecție, deratizare	Bugetul liceului (2000 lei)
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	Până la 8 sept. 2023	Proiectul de amenajare	Bugetul liceului (500 lei)
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale	Director	Annual	Raport privind calitatea educației	Planul managerial

Coordonatorul de programe educative	10 octombrie 2023	Lista membrilor GRP	ROFJ ROFUP
Coordonatorul de programe educative	Permanent	Intalniri online/prin telefon	
Comunicarea de instructiuni si informatii pentru parinti pentru monitorizarea starii de sanatate a copiilor si			
Responsabilitatea acestora in vederea prevenirii infectiei cu SARS-CoV-2 a copiilor si personalului unitatii de invatamant			
Desemnarea reprezentantilor GRP in CA	23 sept. 2023	Hotararea GRP	Sedinta GRP online
Elaborarea programului activitatilor extracurriculare si activitatilor extracurriculare si invatamant	10 oct. 2023	Programul activitatilor extracurriculare si extracolare	PDI
Consilierea elevilor cu parinti plecati in strainatate	Saptamanal	Programul de consiliere pentru parinti	Programul de consiliere, telefon si online
Edicarea si difuzarea revistei liceului	Colectivul redactie de Anual	Revista liceului	Bugetul liceului (200 lei)
Inventarierea, gestionarea eficienta si transmiterea informatiilor de interes public	Directorul	Informatii postate pe site-ul liceului	Legea nr. 544/2001,
Organizarea si desfasurarea audientelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul/directorul adjunct , diriginji	Programul de audiente prin telefon si online	
Actualizarea paginii de web	Informaticianul Directorul, Webmaster	Trimestrial	Site-ul www.cthcgorj.ro
Bugetul liceului (Contract de servicii)			

Gestionarea relațiilor cu presa	Purtătorul cuvânt de Permanent	Minuta brieffingurilor, Comunicatele de	
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtătorul cuvânt de Permanent	Dosarul de presă	