

**FISA POSTULUI
MUNCITOR CALIFICAT / FOCHIST**

- NUMELE SI PRENUMELE :
- STUDII : **MEDII**
- POSTUL PE CARE ESTE INCADRAT : **MUNCITOR / FOCHIST**
- NORMA DE ACTIVITATE – **40 de ore săptămânal**

• Pozitia :

Relatii de subordonare :

- directorii unitatii scolare
- administrator patrimoniu
- membrii Consiliului de administratie

Relatii de colaborare cu :

- reprezentantii Primariei care raspund de instalatiile termice
- administratorul patrimoniului
- muncitorii de paza
- tehnician

Este membru de drept in comisiile:

- PSI, Protectia muncii, de dezapezire , de receptie a lucrarilor.

Obiectiv general :

- asigurarea conditiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructive - educativ.

Obiectiv specific :

- supravegherea instalatiilor de distribuire a agentului termic ;

Responsabilitati periodice (bilunar sau saptamanal) in toate cladirile unitatii :

- verificarea instalatiilor sanitare si termice , inregistrarea reparatiilor necesare si remedierilor lor ;
- verificarea periodica (lunar/vara, săptămânal / iarna) a scurgerilor pluviale, a vanelor din C.T, curte și de la subsol
- verificarea starii hidranților interiori si exteriori.
- verificarea instalațiilor din subsolul etnic;
- participarea la actiunile de stingere si de salvare a bunurilor din patrimoniu in caz de incendiu;
- supravegherea reparatiilor efectuate in unitate sau interventia personala in cazuri de exceptie si in afara programului zilnic/saptamanal, urmand a primi recuperari ;
- indeplinirea unor sarcini suplimentare reprezentate de administratorul unitatii ;

Responsabilitati zilnice :

- verificarea gaurilor de scurgere, a terasei, a hidranților, a robinetilor, a sifoanelor din instalatii
- acordarea ajutorului solicitat de catre personalul de ingrijire de catre cadrele didactice (verificarea / repararea instalatiei termice si sanitare)
- realizarea cailor de acces in caz de inzapezire si amenajarea parcului scolii.
- insusirea si respectarea in intreaga activitate de intretinere si reparatii a NTSM si a normelor PSI ;
- este interzisa parasirea locului de munca fara aprobarea conducerii scolii (director/director adjunct) sau a administratorului.
- efectuarea si mentinerea curateniei la locul interventiei in instalatie precum si in punctul termic ;

Responsabilitati săptămânale / zilnice în școala, caminul internat, cantină, atelier școală:

- cunoasterea functionarii întregii centrale termice si a instalatiilor termice din toate cladirile;
- să cunoasca și să respecte instrucțiunile de exploatare a centralei termice ;
- cunoasterea normelor de PSI si NTSM ;
- să regleze instalatia termica astfel incat să se asigure buna incalzire a tuturor cladirilor la temperaturile admise legal si sa asigure totodata un debit normal de apa calda in caminele internat si in spalatorie fara a se depasi temperatura de 50⁰ C;
- sa urmareasca permanent daca apar pierderi de combustibil (gaz) sau de agent termic in timpul functionarii centralei;
- verificarea starii de functionare a centralei termice; in cazul constatarii unei defectiuni se va urgent serviciul termic din cadrul primariei;
- sa asigure aerisirea si curatenia in interiorul centralei termice ;
- este strict interzisa parasirea locului de munca in timpul functionarii centralei, pana la sosirea schimbului ;
- sa predea schimbului instalatiile in buna stare de functionare.

CRITERII DE EVALUARE:

1. Cunoștințe și experiență
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților
3. Contacte și comunicare
4. Condiții de muncă
5. Incompatibilități și regimuri speciale

Data:

DIRECTOR,

LIDER SINDICAT,

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,